**Lettre recommandée**

[Nom de l’entreprise]  
[Rue] [Numéro]  
[Case postale]  
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Exécution défectueuse de l’ouvrage; Contrat d’entreprise du ... (date et numéro du mandat)**

[Madame/Monsieur],

Je vous ai mandaté le [date] pour exécuter [nature de l’ouvrage et lieu].

Comme indiqué [oralement/par téléphone] le [date], j’ai constaté que [*description précise des défauts/travaux à réaliser*].

Conformément à l’art. 366, al. 2 CO, lorsqu’il est possible de prévoir avec certitude, pendant le cours des travaux, que, par la faute de l’entrepreneur, l’ouvrage sera exécuté d’une façon défectueuse ou contraire à la convention, le maître peut fixer ou faire fixer à l’entrepreneur un délai convenable pour parer à ces éventualités, en l’avisant que, s’il ne s’exécute pas dans le délai fixé, les réparations ou la continuation des travaux seront confiées à un tiers, aux frais et risques de l’entrepreneur.

Me fondant sur l’art. 366 al. 2 CO, je vous fixe un délai au [date] pour exécuter les travaux conformément au contrat, procéder aux réparations nécessaires et remédier, à vos frais, aux dommages causés.

Je vous prie de bien vouloir m’indiquer sous deux jours si vous prenez en charge l’exécution des travaux conformément au contrat et, le cas échéant, convenir de dates avec moi. Sans réponse de votre part dans ce délai, je confierai les travaux à un tiers, à vos frais et risques, conformément à l’art. 366 al. 2 CO.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]