**Lettre recommandée**

[Nom de la gérance ou du bailleur]
[Rue] [Numéro]
[Case postale]
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Résiliation ordinaire du bail :** [**adresse de l’objet du bail**]

[Madame/Monsieur], [Nom du bailleur]

Je résilie par la présente le bail susmentionné du [date du bail] pour la prochaine échéance légale et contractuelle, soit au [date de résiliation prévue selon le contrat].

Je vous prie d’accuser réception de la présente résiliation et de me communiquer dans les meilleurs délais une date de remise du logement ainsi que les éventuelles dates de visites pour les locataires intéressés. Je vous remercie pour les rapports toujours agréables entretenus dans le cadre de cette location.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom de tous les locataires liés par le contrat et signatures]

[**Important :** Dans le cas des logements occupés à usage familial par un couple marié ou lié par un partenariat enregistré, les deux membres du couple doivent signer la résiliation, et ce même si une seule personne est signataire du bail.]