**Lettre recommandée**

[Nom du vendeur/ de la vendeuse]
[Rue] [Numéro]
[Case postale]
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Objet : Réclamation [préciser le véhicule, la marque et le modèle]**

[Madame/Monsieur + Nom],

Nous vous avons acheté la voiture susmentionnée le [date], et l’avons récupérée le [date]. Nous avons joint le contrat de vente à ce courrier.

Nous vous signalons par la présente que notre garagiste a constaté à ce jour les défauts ci-après sur le véhicule susmentionné :

• […]

• […]

[A ajouter dans le cas où des réparations insuffisantes ont déjà été effectuées]

Nous avons depuis lors présenté [date] fois le véhicule dans votre garage. Jusqu’à présent, les défauts [rappeler brièvement les défauts] n’ont pas pu être réparés.

Nous vous prions de bien vouloir nous proposer une solution amiable dans un délai de 10 jours à compter de la réception du présent courrier.

Sans retour de votre part dans le délai susmentionné, nous serons contraints d’exiger une réduction du prix ou de nous retirer du contrat.

Nous vous remercions de votre diligence et nous tenons naturellement à votre disposition à tout moment en cas de questions.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]

**Documents joints** : documents mentionnés