**Lettre recommandée**

[Nom du destinataire]  
[Rue] [Numéro]  
[Case postale]  
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Invalidation du contrat de vente [date]** **pour erreur**

[Madame/Monsieur],

Je vous ai acheté [un/une] [objet acheté] le [date], en contrepartie du versement d’une somme de CHF [Prix].

[Présentation des faits, des problèmes rencontrés et de l’erreur]

En cas de manquement, et conformément à la jurisprudence du Tribunal fédéral favorable aux consommateurs et consommatrices, un acheteur/une acheteuse est en droit d’invoquer les vices du consentement visés aux art. 23 et suivants CO et de contester le contrat dans un délai d’un an après avoir découvert l’erreur. Selon l’art. 23 CO, un contrat n’oblige pas celle des parties qui, au moment de le conclure, était dans une erreur essentielle. La détermination de l’erreur initiale conformément à l’art. 24, al. 1, ch. 4 CO est centrale. Une erreur est réputée être essentielle lorsqu’elle porte sur des faits que la loyauté commerciale permettait à celui qui se prévaut de son erreur de considérer comme des éléments nécessaires du contrat.

Dans le cas présent, je n’aurais pas acheté le véhicule si j’avais su que [description/ rappel du défaut].

Au vu de ce qui précède, j’étais au moment de la conclusion du contrat dans une erreur essentielle car je considérais, selon la loyauté commerciale, ces propriétés du véhicule comme des éléments nécessaires du contrat. Au vu de ces circonstances, le contrat de vente n’est donc pas valide.

Je vous prie donc de bien vouloir transférer sur le compte ci-après la somme de CHF [montant] dans un délai de 10 jours après réception du présent courrier :

* Détenteur du compte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* IBAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* BIC : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Banque : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez m’indiquer où et à quelle date vous pouvez reprendre le [objet acheté]. Je vous prie de bien vouloir, par précaution, me proposer plusieurs dates.

N’hésitez pas à me contacter par téléphone au [numéro de téléphone] en cas de questions.

Je vous remercie par avance de votre diligence.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]

Documents joints :

* […]