**Lettre recommandée**

[Nom de l’employeur]  
[Rue] [Numéro]  
[Case postale]  
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Résiliation du [date] ; prolongation du délai de congé pour cause de maladie**

[Madame/Monsieur],

Vous avez résilié mon contrat de travail par courrier le [date], cette résiliation prenant effet après un délai de congé de [indiquez le nombre de mois] mois le [date]. Or je me trouvais entre le [date] et le [date]en incapacité totale de travail. Je vous ai déjà fait parvenir le certificat médical attestant de mon incapacité de travail.

Conformément à l’art. 336c CO, l’employeur ne peut résilier le contrat pendant une incapacité de travail résultant d’une maladie. Passée cette période ou à compter du rétablissement de l’employé, le délai de congé court à nouveau et le rapport de travail prend fin à la fin du mois concerné.

J’ai été malade pendant [nombre de jours malade] jours au cours du délai de congé, lequel est donc prolongé d’autant de jours. Notre rapport de travail prend donc fin le [date].

Je vous remercie de bien vouloir en prendre note. Je me tiens naturellement à votre disposition en cas de questions.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]