[Adresse VN]

[Adresse Arbeitgeber]

**Abmahnung/Verwarnung vom [DATUM]**

Sehr geehrte Damen und Herren

Mit Schreiben vom [DATUM] habe ich eine Abmahnung/Verwarnung erhalten, die anscheinend bereits meiner Personalakte hinzugefügt worden ist.

Wie bereits mündlich mitgeteilt, weise ich den Vorwurf/die Vorwürfe entschieden zurück.

(Begründung)

Ich fordere Sie hiermit auf, die Abmahnung/Verwarnung unverzüglich aus meiner Personalakte zu entfernen. Bitte lassen Sie mir eine schriftliche Bestätigung der Vernichtung der Abmahnung/Verwarnung zukommen.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

[Name VN]