[Name Absender] [Vorname Absender]
[Strasse] [Hausnummer]
[Adresszusatz]
[PLZ] [Ort]

**Einschreiben**

[Fluggesellschaft]
[Strasse] [Hausnummer]
[Adresszusatz]
[PLZ] [Ort]

[Ort], [Datum]

**Forderung von Schadenersatzansprüchen wegen verspäteter Ankunft meines Gepäckstückes**

**Flugdaten:**Flugnummer: [Flugnummer]
Abflugdatum: [Abflugdatum]
Abflugort: [Abflugort]
Zielort: [Zielort]
Registrierungsnummer des Gepäckstücks: [Reg.nummer des Gepäckstücks]

Sehr geehrte Damen und Herren

Das mit dem Flug Nr [Flugnummer] am [Datum] transportierte Gepäck kam mit einer Verspätung von [Anzahl] Stunden/Tagen am Flughafen [Zielort] an. Die Verspätung wurde vor Ort gemeldet. Ich verweise auf den beiliegenden Property Irregulatory Report (PIR). Diese Eingabe erfolgt fristgerecht innerhalb von 21 Tagen vom Zeitpunkt an, nachdem das Reisegepäck wieder zur Verfügung gestellt worden ist.

Aufgrund der Verspätung mache ich die folgenden Schadenspositionen geltend:

Ersatzanschaffungen vor Ort:

* [Ersatzanschaffung 1, z.B. Ersatzhygiene- Pflegeprodukte]: [Höhe] Fr.
* [Ersatzanschaffung 2, z.B. nötige Ersatzkleider]: [Höhe] Fr.
* [Sonstiges]: [Höhe] Fr.

**Gesamtforderung: [Höhe] Fr.**

Bitte überweisen Sie mir binnen 10 Tagen den obigen Betrag von [Höhe] Fr. auf das folgende Konto:

Kontoinhaber: [Name] [Vorname]
IBAN: [IBAN]
Bank: [Name Bank]
Adresse: [Adresse Bank]

Besten Dank für Ihre Bemühungen

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Name]

Anlagen:

* Kopie Ticket
* Property Irregulatory Report (PIR)
* Gepäckabschnitt
* Kaufbelege (Ersatzanschaffungen)